

大分イベントホール使用  
(仮申込書)

平成 年 月 日

会社又は団体名	印
住 所	
電 話 番 号	
担 当 者 名	印
催 事 内 容	
使 用 ホ ー ル	

使用期間・使用備品

月/日	会 場	時間内	時間外	備 品	数 量	適 用
/		～	～	イ ス		
/		～	～	テ ー ブ ル		
/		～	～	マ イ ク		
/		～	～	管 理 費		
/		～	～	冷 暖 房 費		
計				駐 車 台 数		

{会場使用にあたってのご注意}

- ① 広告物の掲示場所については、事前に係員とご相談下さい。  
(印刷物・広告・宣伝・企画・設営等はお受け致します。係員にご相談下さい。)
- ② 当ホールの管理上、設営・装飾業者は基本的に当ホール指定業者をご利用下さい。
- ③ 壁柱・ガラス・床・天井・間仕切壁等への装飾及び工作/貼付けはお断りさせていただきます。  
(特に紙製クラフトテープはご遠慮下さい。)
- ④ 商品の搬出入及び、車のホール内乗り入れは係員の指示に従って下さい。  
また、正面玄関からの搬出入は原則禁止致します。
- ⑤ 準備中及び開催中は駐車場の管理、保安管理をお願いいたします。
- ⑥ 建物及び施設、備品等の破損または紛失された場合は  
当ホールの定めるところにより弁償して頂きます。
- ⑦ 終了後は会場内のゴミ処理を行い、設備・備品等も元の位置にご返却お願いいたします。
- ⑧ ご使用中の盗難及び火気取り扱いには十分な注意をお払い下さい。  
当ホールは建造物・施設管理の責任以外の責は負いません。
- ⑨ 消防署の指導により消火栓の前には物品を置かないで下さい。
- ⑩ ご使用中の会場管理は利用者の責任において行って下さい。
- ⑪ ホール内への飲食物の持ち込みはご遠慮下さい。
- ⑫ 受付以外にロビーを使用する場合は、事前に承認を得て下さい。

< 申込み方法 >

- ・ 等ホールの「ご利用のしおり」の内容をご理解の上、申込書に必要事項を記入してお申し込み下さい。
- ・ 試用期間・備品使用により会場費のお見積もりを致します。
- ・ 試用期間の3ヶ月前までに見積もり金額の半額を申込み保証金としてご入金ください。

ご入金次第正式申し込みと致します。

- ・ 会場使用の取消し、または変更は開催3ヶ月前までにお申し出ください。  
それ以降の場合は保証金の払い戻しは致しません。

◇ 使用の不許可

次に該当する場合は、施設の使用を許可できません。

- ・ 使用の目的が大分イベントホールの趣旨及び目的に適合しないと認められるとき。
- ・ 公の秩序を乱し、または善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- ・ 建物、設備及び器具等を毀損する恐れがあると認められるとき。
- ・ 暴力排除の趣旨に反すると認められるとき。
- ・ 管理上支障があると認められるとき。

株式会社 豊の国健康ランド  
(大分イベントホール)

〒870-0815  
大分市春日町12-5  
TEL 097-546-1500  
FAX 097-545-6242